

## **GRIGLIA DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

### **COSA**

Lo strumento GRIGLIA DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE è il documento che fa da traccia all'assessment e successiva validazione delle competenze del candidato.

Sullo strumento sono indicati nome e cognome del candidato e la denominazione del profilo professionale, selezionato tra quelli previsti nel catalogo elaborato nel progetto EMBRACE al quale vengono riportate le esperienze del candidato.

Lo strumento si compone di più colonne:

- la colonna **COMPETENZE** in cui le competenze del candidato vengono elencate e descritte secondo lo standard presente nel catalogo dei profili professionali elaborato nel progetto EMBRACE;
- la colonna **COME È STATA VALUTATA**, prevede due opzioni: una per il colloquio tecnico e una per la prova pratica in situazione; per ogni competenza occorre selezionare la tipologia di assessment: possono essere scelte entrambe o una sola;
- la colonna **LA COMPETENZA È PRESENTE**, prevede due opzioni, a seconda dell'esito dell'assessment; per ogni competenza occorre indicare se la competenza è disponibile o no, cioè se è stata esibita dal candidato nel corso dell'assessment;
- la colonna **ANNOTAZIONI** può essere compilata riportando ulteriori informazioni di dettaglio.

Infine, sono riportati nominativo e firmato dell'esperto del settore/area professionale e nominativo e firmato dell'IVC operator.

### **PERCHÈ**

Lo strumento ha lo scopo di registrare formalmente l'effettivo possesso delle competenze dichiarate dal candidato nel **DOSSIER PERSONALE** e di esplicitare le modalità di assessment in cui esse vengono rilevate.

### **CHI**

La compilazione dello strumento è a cura dell'operatore IVC e dell'esperto del settore/area professionale.

Lo strumento viene firmato da entrambi.

### **QUANDO**

**FASE DI VALIDAZIONE.**

La GRIGLIA DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE viene redatta in più tempi:

- **PRIMA DELL'ASSESSMENT**, a seguito della ricezione del Dossier personale compilato e delle evidenze raccolte/prodotte dal candidato, l'operatore IVC compila la colonna **SKILL**;
- **PRIMA DELL'ASSESSMENT**, nel corso di un incontro programmatico l'operatore IVC e l'esperto del settore/area professionale stabiliscono per ciascuna competenza del profilo la modalità di assessment adeguato e compilano la colonna **COME È STATA VALUTATA**;
- **DOPO L'ASSESSMENT**, l'operatore IVC e l'esperto del settore/area professionale stabiliscono per ciascuna competenza del profilo se essa è effettivamente posseduta dal candidato e compilano la colonna **LA COMPETENZA È PRESENTE** e firmano lo strumento.

### **DOVE**

Lo strumento viene utilizzato in back-office presso il luogo di lavoro dell'operatore IVC e/o presso il luogo in cui si svolge l'assessment del candidato.