

## DOSSIER PERSONAL

### 1. INFORMACIÓN PERSONAL

En primer lugar, deberá completar la siguiente tabla con sus datos personales.

APELLIDOS	
NOMBRE	
GENERO	
FECHA DE NACIMIENTO	
PAIS DE NACIMIENTO	
NACIONALIDAD	
DIRECCIÓN EN EL PAIS DE ACOGIDA	
NUMERO DE TELEFONO	
E-MAIL	
PERMISO DE RESIDENCIA	
¿CUANTO TIEMPO LLEVA VIVIENDO EN EL PAIS DE ACOGIDA? (AÑOS o MESES)	

Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia de su documento de identidad o pasaporte
- copia de su permiso de residencia

## 2.1. HISTORIAL PROFESIONAL – EXPERIENCIA LABORAL EN SU PAIS DE ORIGEN

Deberá describir por separado cada trabajo importante, colocación o prácticas que haya realizado en su país de origen, comenzando por el más reciente, especificando la duración, la organización y las actividades realizadas.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada trabajo, colocación o prácticas que haya realizado.

EMPLEO / COLOCACIÓN / PRÁCTICA	
PERIODO (de – a)	
DURACIÓN (años o meses)	
FRECUENCIA (semanal, mensual, tiempo parcial, tiempo completo, etc)	
PUESTO	
PRINCIPALES ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO	
CONTEXTO	<input type="checkbox"/> EN UNA ORGANIZACION <input type="checkbox"/> AUTONOMO o AUTOEMPLEO <input type="checkbox"/> NEGOCIO FAMILIAR <input type="checkbox"/> EN EL TIEMPO LIBRE (PERSONAL)
NOMBRE Y DIRECCION DE LA ORGANIZACIÓN (en su caso)	
TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO (en su caso)	<input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> CONTRATO INDEFINIDO <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACION / PRACTICAS <input type="checkbox"/> SIN CONTRATO
DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTA EXPERIENCIA*	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE TRABAJO <input type="checkbox"/> NÓMINA <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACION / PRACTICAS <input type="checkbox"/> CARTA DE REFERENCIA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOS O VIDEOS <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO ACREDITATIVO



\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del contrato de trabajo (si está disponible)
- copia de la nómina (si está disponible)
- copia del contrato de colocación / prácticas (si está disponible)
- copia de la carta de referencia o carta de recomendación (si está disponible)
- copia de la declaración de la empresa / organización (si está disponible)
- fotos (si están disponibles)
- videos (si están disponibles)
- otros

## 2.2. HISTORIAL PROFESIONAL – EXPERIENCIA LABORAL EN EL PAIS DE ACOGIDA

Deberá describir por separado cada trabajo importante, colocación o prácticas que haya realizado en el país de acogida, comenzando por el más reciente, especificando la duración, la organización y las actividades realizadas.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada trabajo, colocación o prácticas que haya realizado.

EMPLEO / COLOCACIÓN / PRÁCTICA	
PERIODO (de – a)	
DURACIÓN (años o meses)	
FRECUENCIA (semanal, mensual, tiempo parcial, tiempo completo, etc)	
PUESTO	
PRINCIPALES ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO	
CONTEXTO	<input type="checkbox"/> EN UNA ORGANIZACION <input type="checkbox"/> AUTONOMO o AUTOEMPLEO <input type="checkbox"/> NEGOCIO FAMILIAR <input type="checkbox"/> EN EL TIEMPO LIBRE (PERSONAL)
NOMBRE Y DIRECCION DE LA ORGANIZACIÓN (en su caso)	
TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO (en su caso)	<input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> CONTRATO INDEFINIDO <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACION / PRACTICAS <input type="checkbox"/> SIN CONTRATO
DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTA EXPERIENCIA*	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE TRABAJO <input type="checkbox"/> NÓMINA <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACION / PRACTICAS <input type="checkbox"/> CARTA DE REFERENCIA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOS O VIDEOS <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO ACREDITATIVO



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del contrato de trabajo (si está disponible)
- copia de la nómina (si está disponible)
- copia del contrato de colocación / prácticas (si está disponible)
- copia de la carta de referencia o carta de recomendación (si está disponible)
- copia de la declaración de la empresa / organización (si está disponible)
- fotos (si están disponibles)
- videos (si están disponibles)
- otros

### 2.3. HISTORIAL PROFESIONAL – EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS PAISES

Deberá describir por separado cada trabajo importante, colocación o prácticas que haya realizado en otros países, comenzando por el más reciente, especificando la duración, la organización y las actividades realizadas.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada trabajo, colocación o prácticas que haya realizado.

EMPLEO / COLOCACIÓN / PRÁCTICA	
PERIODO (de – a)	
DURACIÓN (años o meses)	
FRECUENCIA (semanal, mensual, tiempo parcial, tiempo completo, etc)	
PUESTO	
PRINCIPALES ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO	
CONTEXTO	<input type="checkbox"/> EN UNA ORGANIZACIÓN <input type="checkbox"/> AUTÓNOMO o AUTOEMPLEO <input type="checkbox"/> NEGOCIO FAMILIAR <input type="checkbox"/> EN EL TIEMPO LIBRE (PERSONAL)
NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (en su caso)	
TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO (en su caso)	<input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> CONTRATO INDEFINIDO <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACIÓN / PRÁCTICAS <input type="checkbox"/> SIN CONTRATO
DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTA EXPERIENCIA*	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE TRABAJO <input type="checkbox"/> NÓMINA <input type="checkbox"/> CONTRATO DE COLOCACIÓN / PRÁCTICAS <input type="checkbox"/> CARTA DE REFERENCIA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOS O VIDEOS <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO ACREDITATIVO



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del contrato de trabajo (si está disponible)
- copia de la nómina (si está disponible)
- copia del contrato de colocación / prácticas (si está disponible)
- copia de la carta de referencia o carta de recomendación (si está disponible)
- copia de la declaración de la empresa / organización (si está disponible)
- fotos (si están disponibles)
- videos (si están disponibles)
- otros

### 3.1. HISTORIAL FORMATIVO–EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN SU PAÍS DE ORIGEN

Tendrá que describir por separado cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística, otra certificación del curso obtenida en su país de origen, comenzando con la más reciente y siguiendo un orden cronológico descendente, especificando la duración del curso, la escuela o el centro donde lo cursó, los objetivos del curso y los contenidos asociados.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística u otra certificación del curso.

TÍTULO / CERTIFICADO	
PERIODO (de – a)	
DURACION (años o meses)	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO/CERTIFICADO	
CONTENIDOS / MATERIAS ESTUDIADAS	
NOMBRE DE LA ESCUELA / CENTRO	
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA / CENTRO	
DOCUMENTO QUE PRUEBA ESTE ITINERARIO FORMATIVO*	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> DECLARACION DE LA ESCUELA / CENTRO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO PROBATORIO

\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del certificado (si está disponible)
- copia de la declaración de la escuela / centro (si está disponible)
- otros



### 3.2. HISTORIAL FORMATIVO–EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN EL PAÍS DE ACOGIDA

Tendrá que describir por separado cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística, otra certificación del curso obtenida en el país de acogida, comenzando con la más reciente y siguiendo un orden cronológico descendente, especificando la duración del curso, la escuela o el centro donde lo cursó, los objetivos del curso y los contenidos asociados.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística u otra certificación del curso.

TÍTULO / CERTIFICADO	
PERIODO (de – a)	
DURACION (años o meses)	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO/CERTIFICADO	
CONTENIDOS / MATERIAS ESTUDIADAS	
NOMBRE DE LA ESCUELA / CENTRO	
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA / CENTRO	
DOCUMENTO QUE PRUEBA ESTE ITINERARIO FORMATIVO*	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> DECLARACION DE LA ESCUELA / CENTRO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO PROBATORIO

\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del certificado (si está disponible)
- copia de la declaración de la escuela / centro (si está disponible)
- otros

### 3.3. HISTORIAL FORMATIVO–EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN OTROS PAISES

Tendrá que describir por separado cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística, otra certificación del curso obtenida en otros países, comenzando con la más reciente y siguiendo un orden cronológico descendente, especificando la duración del curso, la escuela o el centro donde lo cursó, los objetivos del curso y los contenidos asociados.

Por favor, rellene la tabla siguiente.

Si fuera necesario, por favor añada una tabla por cada grado académico oficial, formación profesional o certificación profesional, certificación lingüística u otra certificación del curso.

TÍTULO / CERTIFICADO	
PERIODO (de – a)	
DURACION (años o meses)	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO/CERTIFICADO	
CONTENIDOS / MATERIAS ESTUDIADAS	
NOMBRE DE LA ESCUELA / CENTRO	
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA / CENTRO	
DOCUMENTO QUE PRUEBA ESTE ITINERARIO FORMATIVO*	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> DECLARACION DE LA ESCUELA / CENTRO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> SIN DOCUMENTO PROBATORIO

\* Por favor no olvide adjuntar los siguientes documentos:

- copia del certificado (si está disponible)
- copia de la declaración de la escuela / centro (si está disponible)
- otros

#### 4. HOBBIES, INTERESES, ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, VOLUNTARIADOS (CONTEXTOS INFORMALES DE APRENDIZAJE)

Experiencias y actividades en su vida diaria y en su tiempo libre pueden dar como resultado algunas enseñanzas importantes y ciertas competencias que pueden ser utilizadas en el trabajo.

Intente pensar y reflexionar acerca de ellas.

Por favor, descríbalas por separado en la siguiente tabla.

ACTIVIDADES DIARIAS	
HOBBIES / AFICIONES	
DEPORTES	
ACTIVIDADES ASOCIATIVAS	
VOLUNTARIADOS	