



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



DOSSIER PERSONNEL

1. INFORMATIONS À CARACTÈRE PERSONNEL

Tout d'abord, vous devrez remplir la grille suivante avec vos données personnelles.

NOM DE FAMILLE	
PRÉNOM	
GENRE	
DATE DE NAISSANCE	
LIEU DE NAISSANCE (PAYS)	
NATIONALITÉ	
ADRESSE DANS LE PAYS D'ACCUEIL	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
TITRE DE SÉJOUR	
DEPUIS COMBIEN DE TEMPS VIVEZ-VOUS DANS LE PAYS D'ACCUEIL ? (ANNÉES ou MOIS)	

N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie de votre carte d'identité ou de votre passeport
- Copie de votre permis de séjour



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



2.1. L'HISTOIRE PROFESSIONNELLE : EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS VOTRE PAYS D'ORIGINE

Vous devrez décrire séparément chaque emploi, stage ou stage important que vous avez effectué dans votre pays d'origine, en commençant par le plus récent, en précisant la durée, l'organisation et les activités réalisées.

Veuillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque emploi, stage ou stage que vous avez effectué.

EMPLOI / PLACEMENT / STAGE	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
FRÉQUENCE (1/semaine, 1/mois, temps partiel/temps plein, etc.)	
POSITION	
PRINCIPALES ACTIVITÉS, TÂCHES ET RESPONSABILITÉS LIÉES AU POSTE	
CONTEXTE	<input type="checkbox"/> DANS UNE ORGANISATION <input type="checkbox"/> <u>FREELANCE</u> ou <u>EMPLOYÉ</u> <input type="checkbox"/> AVEC MA FAMILLE <input type="checkbox"/> EN MON TEMPS PROPRE
SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : NOM ET ADRESSE DE CELUI-CI	
SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> CONTRAT TEMPORAIRE <input type="checkbox"/> CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE <input type="checkbox"/> CONVENTION DE <u>STAGE</u> <input type="checkbox"/> AUCUN CONTRAT
DOCUMENT PROUVANT CETTE EXPÉRIENCE*	<input type="checkbox"/> CONTRAT DE TRAVAIL <input type="checkbox"/> ÉLIMINATION DE LA RÉMUNÉRATION <input type="checkbox"/> CONVENTION DE <u>STAGE</u> <input type="checkbox"/> LETTRE DE RECOMMANDATION <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE LA SOCIÉTÉ/ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS ou VIDÉOS <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du contrat de travail (si disponible)
- Copie du bulletin de paie (si disponible)
- Copie de la convention de stage

Supprimé: ¶

Supprimé: ¶

Mis en forme : Gauche, Espace Après : 8 pt, Interligne : Multiple 1,25 li

Supprimé: LIBRE

Supprimé: AUTRES EMPLOYÉS

Mis en forme : Couleur de police : Texte 1

Supprimé: PLACEMENT/D'INTERNAT

Supprimé: PLACEMENT/D'INTERNAT

Supprimé: 'accord de placement/



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Copie de la lettre de référence ou de la lettre de recommandation (si disponible)
- Copie de la déclaration de la société/organisation (si disponible)
- Photos (si disponibles)
- Vidéos (si disponibles)
- Autre

2.1. L'HISTOIRE PROFESSIONNELLE : EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE PAYS D'ACCUEIL

Vous devrez décrire séparément chaque emploi, stage ou stage important que vous avez effectué dans le pays d'accueil, en commençant par le plus récent, en précisant la durée, la société ou l'organisation et les activités réalisées.

Veuillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque emploi, stage ou stage que vous avez effectué.

EMPLOI / PLACEMENT / STAGE	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
FRÉQUENCE (1/semaine, 1/mois, temps partiel/temps plein/ etc.)	
POSITION	
PRINCIPALES ACTIVITÉS, TÂCHES ET RESPONSABILITÉS LIÉES AU POSTE	
CONTEXTE	<input type="checkbox"/> DANS UNE ORGANISATION <input type="checkbox"/> <u>FREELANCE</u> ou EMPLOYÉ <input type="checkbox"/> AVEC MA FAMILLE <input type="checkbox"/> EN MON TEMPS PROPRE
<u>NOM DE L'ENTREPRISE LE CAS ECHEANT</u>	
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> CONTRAT TEMPORAIRE <input type="checkbox"/> CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE <input type="checkbox"/> CONVENTION DE <u>STAGE</u> <input type="checkbox"/> AUCUN CONTRAT
DOCUMENT PROUVANT CETTE EXPÉRIENCE*	<input type="checkbox"/> CONTRAT DE TRAVAIL <input type="checkbox"/> CONVENTION DE <u>STAGE</u> <input type="checkbox"/> LETTRE DE RECOMMANDATION <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE LA SOCIÉTÉ/ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS ou VIDÉOS <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT

Supprimé: LIBRE

Supprimé: AUTRES

Supprimé: S

Supprimé: SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : [?](#)
NOM ET ADRESSE DE CELUI-CI

Supprimé: SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : [?](#)

Supprimé: PLACEMENT/D'INTERNAT

Supprimé: ☐ ÉLIMINATION DE LA RÉMUNÉRATION [?](#)

Supprimé: PLACEMENT/D'INTERNAT

Supprimé: PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du contrat de travail (si disponible)
- Copie du bulletin de paie (si disponible)
- Copie de l'accord de placement/stage



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Copie de la lettre de référence ou de la lettre de recommandation (si disponible)
- Copie de la déclaration de la société/organisation (si disponible)
- Photos (si disponibles)

2.3. L'HISTOIRE PROFESSIONNELLE : EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS D'AUTRES PAYS

Vous devrez décrire séparément chaque emploi, stage ou stage important que vous avez effectué dans d'autres pays, en commençant par le plus récent, en précisant la durée, la société ou l'organisation et les activités réalisées.

Veillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque emploi, stage ou stage que vous avez effectué.

EMPLOI / PLACEMENT / STAGE	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
FRÉQUENCE (1/semaine, 1/mois, temps partiel/temps plein/ etc.)	
POSITION	
PRINCIPALES ACTIVITÉS, TÂCHES ET RESPONSABILITÉS LIÉES AU POSTE	
CONTEXTE	<input type="checkbox"/> DANS UNE ENTREPRISE/ORGANISATION <input type="checkbox"/> LIBRE ou EMPLOYÉS <input type="checkbox"/> AVEC MA FAMILLE <input type="checkbox"/> EN MON TEMPS PROPRE
NOM DE L'ENTREPRISE LE CAS ECHEANT	
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> CONTRAT TEMPORAIRE <input type="checkbox"/> CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE <input type="checkbox"/> CONVENTION DE STAGE <input type="checkbox"/> AUCUN CONTRAT
DOCUMENT PROUVANT CETTE EXPÉRIENCE*	<input type="checkbox"/> CONTRAT DE TRAVAIL <input type="checkbox"/> ÉLIMINATION DE LA RÉMUNÉRATION <input type="checkbox"/> CONVENTION DE STAGE <input type="checkbox"/> LETTRE DE RECOMMANDATION <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE LA SOCIÉTÉ/ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS ou VIDÉOS <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du contrat de travail (si disponible)
- Copie du bulletin de paie (si disponible)
- Copie de l'accord de placement/stage
- Copie de la lettre de référence ou de la lettre de recommandation (si disponible)

Supprimé:Saut de page.....



Supprimé: AUTRES

Supprimé: SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : NOM ET ADRESSE DE CELUI-CI

Mis en forme : Gauche

Supprimé: SI ELLE FAIT PARTIE D'UNE ORGANISATION : TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL

Supprimé: DE PLACEMENT/D'INTERNAT

Supprimé: PLACEMENT/D'INTERNAT



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Copie de la déclaration de la société/organisation (si disponible)
- photos (si disponibles)

Supprimé: ¶

Supprimé: ¶

-----Saut de page-----

Mis en forme : Justifié, Espace Après : 0 pt, Interligne : simple

3.1. HISTOIRE FORMATIVE : L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DANS VOTRE PAYS D'ORIGINE

Vous devrez décrire séparément chaque diplôme académique officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique, autre certification de cours obtenue dans votre pays d'origine, en commençant par le plus récent et selon un ordre chronologique décroissant, en précisant la durée du cours, l'école ou le centre qui l'a enseigné, les objectifs du cours et les contenus associés.

Veuillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque diplôme universitaire officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique ou autre certification de cours.

TITRE / CERTIFICAT	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
DENOMINATION DU TITRE / CERTIFICAT	
CONTENU/SUJETS ÉTUDIÉS	
NOM DE L'ENTREPRISE ÉCOLE / CENTRE	
ADRESS OF THE ÉCOLE / CENTRE	
DOCUMENT PROUVANT PARCOURS D'ÉTUDES*	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE L'ÉCOLE / DU CENTRE <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du certificat (si disponible)
- Copie de la déclaration de l'école/centre (si disponible)
- Autre



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3.2. HISTOIRE FORMATIVE : L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DANS LE PAYS D'ACCUEIL

Vous devrez décrire séparément chaque diplôme académique officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique, autre certification de cours obtenue dans le pays d'accueil, en commençant par le plus récent et selon un ordre chronologique décroissant, en précisant la durée du cours, l'école ou le centre qui l'a enseigné, les objectifs du cours et les contenus associés.

Veuillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque diplôme universitaire officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique ou autre certification de cours.

TITRE / CERTIFICAT	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
DENOMINATION DU TITRE / CERTIFICAT	
CONTENU/SUJETS ÉTUDIÉS	
NOM DE L'ENTREPRISE ÉCOLE / CENTRE	
ADRESS OF THE ÉCOLE / CENTRE	
DOCUMENT PROUVANT PARCOURS D'ÉTUDES*	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE L'ÉCOLE / DU CENTRE <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du certificat (si disponible)
- Copie de la déclaration de l'école/centre (si disponible)
- Autre

Supprimé:Saut de page.....



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3.3. HISTOIRE FORMATIVE : L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DANS D'AUTRES PAYS

Vous devrez décrire séparément chaque diplôme académique officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique, autre certification de cours obtenue dans d'autres pays, en commençant par le plus récent et en suivant un ordre chronologique décroissant, en précisant la durée du cours, l'école ou le centre qui l'a enseigné, les objectifs du cours et les contenus associés.

Veuillez remplir la grille ci-dessous.

Si nécessaire, veuillez ajouter une grille pour chaque diplôme universitaire officiel, formation professionnelle ou certification professionnelle, certification linguistique ou autre certification de cours.

TITRE / CERTIFICAT	
PÉRIODE (de - à)	
DURÉE (années ou mois)	
DENOMINATION DU TITRE / CERTIFICAT	
CONTENU/SUJETS ÉTUDIÉS	
NOM DE L'ENTREPRISE ÉCOLE / CENTRE	
ADRESS OF THE ÉCOLE / CENTRE	
DOCUMENT PROUVANT PARCOURS D'ÉTUDES*	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT <input type="checkbox"/> DÉCLARATION DE L'ÉCOLE / DU CENTRE <u>DE</u> <u>FORMATION</u> <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> AUCUN DOCUMENT ▼

Supprimé: PROBANT

* N'oubliez pas de joindre les documents suivants :

- Copie du certificat (si disponible)
- Copie de la déclaration de l'école/centre (si disponible)
- Autre



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



4. PASSE-TEMPS, INTÉRÊTS, ACTIVITÉS ASSOCIATIVES, BÉNÉVOLAT (CONTEXTES INFORMELS D'APPRENTISSAGE)

Les expériences et les engagements dans votre vie quotidienne et dans vos temps libres peuvent vous permettre d'acquérir des compétences qui peuvent être utilisées au travail.

Essayez d'y penser et d'y réfléchir.

Veuillez les décrire séparément dans la grille ci-dessous.

ACTIVITÉS QUOTIDIENNES	
HOBBIES	
SPORTS	
ACTIVITÉS ASSOCIATIVES	
TRAVAUX BÉNÉVOLES	

Mis en forme : Français

Supprimé: avoir pour résultat d'importants

Supprimé: résultats d'apprentissage

Mis en forme : Français

Supprimé: et

Supprimé: dépensés au travail